|  |
| --- |
| ÖĞRENCİ ve TEZ BİLGİLERİ  |
| Adı ve Soyadı |  | **Öğrenci No:**  |
| Ana Bilim/Ana Sanat Dalı  |  |
| Bilim/Sanat Dalı |  |
| Tez Başlığı (Enstitü Tescilli) |  |
| Danışmanı |  |
| İkinci Danışmanı |  |
| Rapor Tarihi | **\_\_/\_\_/20\_\_** | **Dönemi:** | **20\_\_ - 20\_\_ Güz** [ ]  **/ Bahar** [ ]  | **TİK No:** |  |

|  |
| --- |
| **1. ÇALIŞMA PLANI (**Tez Konusu Öneri Formunda (FORM DR-17) verilen ile aynı olmalıdır.)  |
| No: |  | SÜRE (Ay) |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |
| 6 |  |  |
| 7 |  |  |
| 8 |  |  |
| 9 |  |  |
| 10 |  |  |
| 11 |  |  |
| 12 |  |  |

|  |
| --- |
| 2. GERÇEKLEŞME (Tez Önerisinde verilen çalışma planlarından gerçekleşenlerin işaretlenmesi beklenmektedir.) |
| Çalışma Planı No: | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| Tamamlanan | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |

|  |
| --- |
| **3. TAMAMLANAN İŞLER**Tamamlanan planlar hakkında kısa bilgi verilmelidir. Gereksiz bilgilerden kaçınılmalıdır. Maddeler hâlinde ifade edilebilir.  |
|  |

|  |
| --- |
| **4. MEVCUT DURUM** (Yapılmakta olan çalışmalar hakkında detaylı bilgi verilmelidir. Maddeler hâlinde ifade edilebilir.) |
|  |

|  |
| --- |
| **5. GELECEK DÖNEM PLANI** Bir sonraki dönemde yapılacak olan çalışmalar hakkında maddeler hâlinde bilgi verilmelidir. Gereksiz bilgilerden kaçınılmalıdır.  |
|  |

|  |
| --- |
| **ENSTİTÜ İSTATİSTİK AMAÇLI SORULAR** |
| 1. Öğrenci bir iş yerinde çalışıyor mu? [ ] Evet [ ] Hayır
 |
| 1. Öğrencinin ikamet ilinde değişiklik var mı? [ ]  **Evet**  [ ] Osmaniye [ ] Osmaniye dışında
 | [ ] Hayır |
| 1. Laboratuvar imkânı yeterli oluyor mu? [ ]  Evet (%.........) [ ] Hayır
 |
| 1. Çalışmalar için il dışına seyahat yapıldı mı? [ ] Evet[ ] Hayır
 |
| 1. Üniversite dışından destek alınıyor mu? [ ] Evet (%.........) [ ] Hayır
 |
| 1. Proje başvurusu yapıldı mı? [ ] Evet[ ] Hayır
 |
| 1. Basılan veya yayına kabul edilen makale çalışması var mı? [ ] Evet[ ] Hayır
 |
| 1. Destekleyen Kurum veya Kuruluş oldu mu?

Lütfen belirtiniz: .............. **Belge:** [ ] Var [ ] Yok  |

|  |
| --- |
| **SONUÇ**Tez çalışmasında başarı durumu, varsa değişiklik veya eklenecek konular hakkında kısa bilgiler isteğe bağlı olarak burada verilebilir.  |
|  |

|  |
| --- |
| **ONAY** |
| Bu raporun tarafımdan hazırlandığını, hatalı veya yanlış beyanlardan doğacak sorumluluğun şahsıma ait olduğunu beyan eder, dönem sonu Tez İlerleme Raporumu savunabilmem için gereğini arz ederim. | Bu raporu dikkatlice incelediğimi ve verilen bilgilerin tarafımdan kontrol edildiğini beyan ederim.  |
| ......./......./20....  İmza | ......./......./20...İmza |
| **(Adı ve Soyadı)****Öğrenci** |  **(Unvanı, Adı ve Soyadı)****Tez Danışmanı** |

|  |
| --- |
| OKÜ LİSANSÜSTÜ EĞİTİM-ÖĞRETİM YÖNETMELİĞİNE AİT ESASLARMADDE 23 (4) Tez önerisi kabul edilen öğrenci için Tez İzleme Komitesi, Ocak-Haziran ve Temmuz-Aralık ayları arasında birer defa olmak üzere yılda en az 2 kez toplanır. Öğrenci, toplantı tarihinden en az 1 ay önce komite üyelerine yazılı bir rapor sunar. Bu raporda o ana kadar yapılan çalışmaların özeti ve bir sonraki dönemde yapılacak çalışma planı belirtilir. Öğrencinin tez çalışması, komite tarafından başarılı veya başarısız olarak belirlenir. Komite tarafından üst üste 2 kez veya aralıklı olarak 3 kez başarısız bulunan öğrencinin Üniversite ile ilişiği kesilir.MADDE 24 (3) Öğrencinin tezinin sonuçlanabilmesi için en az 3 Tez İzleme Komitesi raporu sunması gerekir.AÇIKLAMA1. Rapor toplantı tarihinden en az 1 ay önce TİK üyelerine sunulur. 2. Raporun tüm sayfalarının TİK üyeleri tarafından paraflanması gerekmektedir.  |